

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год

№	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор
2	Издание приказа о назначении ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики и о создании комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»	Декабрь	Директор
3	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Декабрь	Директор
4	Обеспечение наличия Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова» к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
6	Проверка актуальности Кодекса этики и служебного поведения сотрудников организации	Постоянно	Заместитель директора
7	Проверка актуальности Положения о конфликте интересов	Постоянно	Заместитель директора
8	Проверка актуальности Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Заместитель директора
9	Введение в договоры, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
10	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора
11	Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,	Постоянно	Заместитель директора

	контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.д.)		
12	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора
13	Проведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Заместитель директора
14	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Заместитель директора
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Август	Директор
Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»	Постоянно	Секретарь учебной части
2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Секретарь учебной части
3	Проведение внутреннего контроля: - организация питания учащихся; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений.	Постоянно	Директор
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»: - копия лицензии на проведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график приема граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора Секретарь учебной части

5	Ознакомление работников МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Август-сентябрь	Секретарь учебной части
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Регулярно	Директор
2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Директор
3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам	Регулярно	Директор
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова» и их родителей (законных представителей)			
1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	ответственный за реализацию антикоррупционной политики Классные руководители
2	Ознакомление обучающихся с Уставом школы, режимом работы школы, правилами поведения	Сентябрь	Классные руководители
3	Родительское собрание с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Март	Заместитель директора по ВР
4	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Ежегодно	Учителя истории и обществознания
5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Ежегодно	Учителя истории и обществознания
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова», установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»	Постоянно	Секретарь учебной части
2	Организация участия в ежегодном опросе родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова», качеством предоставляемых услуг	Ноябрь-декабрь (по факту проведения опроса Управлением	Заместитель директора

		образования Администрации Колпашевского района)	
3	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова» ежегодного отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении муниципального задания, отчета о результатах деятельности, сведений о качестве оказываемых муниципальных услуг МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»	Апрель	Ответственный за ведение официального сайта
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Администрация МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация МБОУ «СОШ № 5 им. С. Д. Рябова»
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Декабрь	Директор
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Директор