

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №5»
от 24.03.2021 № 132

**Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – МБОУ «СОШ №5»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Томской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, программой развития МБОУ «СОШ №5», планами работы Центра, утвержденными директором МБОУ «СОШ №5» и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю МБОУ «СОШ №5» (директору).

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".
6. Задачами Центра являются:
 - 1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

- 4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
 - 5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - 2) иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
 - 3) федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - 4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ «ТОЧКА РОСТА»

8. Руководитель МБОУ «СОШ №5» издает локальный нормативный акт о создании Центра, назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра), а также об утверждении Положения о Центре.
9. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник МБОУ «СОШ №5» из числа руководящих и педагогических работников.
10. Руководитель Центра обязан:
 - 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3) отчитываться перед руководителем МБОУ «СОШ №5» о результатах работы Центра;
 - 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ «СОШ №5», должностной инструкцией и настоящим Положением.
11. Руководитель Центра вправе:
 - 1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя МБОУ «СОШ №5»;
 - 2) по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ №5» организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4) по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ №5» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.