

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ «СОШ № 5  
 им. С.Д.Рябова»  
 \_\_\_\_\_Ю.В.Домрачева

Приказ № 215 от «25» мая 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по внедрению единой информационно-библиотечной модели  
 в МБОУ «СОШ №5 им. С.Д. Рябова»**

№п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок реализации
<b>I. Подготовительный этап</b>				
1.	Подготовка условий для запуска единой информационно-библиотечной модели в ОО	1.1. Разработка дорожной карты по развитию Модели в ОО. 1.2. Организация контроля разработки и утверждения Дорожной карты по развитию Модели, Положений о библиотеке ОО.	Руководитель ОО Заведующий структурным подразделением	апрель – июнь 2024 г.
2.	Информирование о внедрении и реализации Модели	Координация, моделирование и дополнение регионального раздела «Школьные информационно-библиотечные центры» на сайте ОО	Заведующий структурным подразделением	апрель – июнь 2024 г.
<b>II. Основной этап</b>				
3.	Участие в методических встречах с библиотекарями (педагогами-библиотекарями) общеобразовательных организаций Томской области	3.1. Проблемы развития школьных библиотек (информационно-библиотечных центров) общеобразовательных организаций. 3.2. Нормативно-правовая база регулирования деятельности школьных библиотек (информационно-библиотечных центров). 3.3. Формирование фонда школьной библиотеки (информационно-библиотечных центров) в современных условиях.	Заведующий структурным подразделением	ежегодно (по отдельному плану-графику)

		<p>3.4. Организация деятельности школьной библиотеки (информационно-библиотечных центров) в АИС «Учебник».</p> <p>3.5. Формы и технологии взаимодействия педагогов-библиотекарей с обучающимися общеобразовательной организации.</p> <p>3.6. Выставочная деятельность школьных информационно-библиотечных центров.</p>		
4.	Развитие кадрового потенциала	Обмен опытом эффективных практик организации работы единой информационно-библиотечной модели в общеобразовательных организациях Томской области.	Заведующий структурным подразделением	Ежегодно
<b>III. Заключительный этап</b>				
5.	Подведение итогов	5.1. Формирование отчетов о внедрении Модели. Формирование итогового отчета.	Заведующий структурным подразделением	Ежегодно (апрель, октябрь)